Список документов по обеспечению

№	Наименование документа	Подпись	Дата предоставления
1.	**Движимое имущество:**		
1.1	Копия документа, о праве собственности (ПТС, СТС, ПСМ);		
1.2	Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости закладываемого имущества, в случае необходимости *(действительно в течение 6-ти месяцев);*		
1.2	*В случае, если залогодателем является физическое лицо:* Нотариальное согласие супруга (и) на передачу в залог Фонду движимого имущества *(если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов).*		
2.	**Недвижимость (жилая):**		
2.1	Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРП *(действительна в течение 30 дней на дату предоставления документов)*		
2.2	Копия документа, являющегося основанием возникновения права собственности на недвижимое имущество;		
2.3	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество *(для имущества приобретенного до 16.07.2016 г.)*		
2.4	Технический/кадастровый паспорт (копия);		
2.5	*В случае, если залогодателем является физическое лицо:* Нотариальное согласие супруга (и) на передачу в залог Фонду данного объекта недвижимости *(если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов).*		
2.6	Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости, в случае необходимости *(действительно в течение 12-ти месяцев).*		
2.7	Справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении или поквартирную карточку (выписку из домовой книги);		
2.8	Разрешение органов опеки, в случае регистрации несовершеннолетних детей.		
3	**Недвижимость (нежилая коммерческая)**		
3.1	Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРП *(действительна в течение 30 дней на дату предоставления документов)*		
3.2	Копия документа, являющегося основанием возникновения права собственности на недвижимое имущество;		
3.3	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество *(для имущества приобретенного до 16.07.2016 г.)*		
3.4	Технический/кадастровый паспорт, кадастровый план земельного участка (копия)		
3.5	Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости, в случае необходимости *(действительно в течение 12-ти месяцев).*		
4.	**Оборудование**		

4.1	документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи или поставки, акты приема-передачи, платежные документы (платежные поручения, расписки) или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и т.п.), при необходимости — технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.		
4.2	Разрешительная документация (освидетельствование, разрешение, допуск, тех. контроль и др.) надзорных органов (Ростехнадзор, Гостехнадзор и др.) на эксплуатацию оборудования, если требование предусмотрено законодательством.		
4.3	Документы, определяющие на каком основании оборудование находится по указанному адресу (местонахождение) (свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды и др.)		
5.	**Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)**		
6.	**Согласие на получение информации в НБКИ (по форме Фонда)**		

*Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

* Иные документы *(запрашиваются по требованию Фонда)*

Список документов по обеспечению в виде поручительства

№	Наименование документа	Подпись	Дата предоставления
1.	**Физических лиц, в том числе являющихся бенефициарными владельцами юридического лица:**		
1.1	Копия паспорта *(все листы).*		
1.2	Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН).		
1.3	Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
1.4	Справка о доходах форма 2 НДФЛ или иной документ подтверждающий доходы физического лица		
1.5	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем *(все листы).*		
2.	***Юридических лиц:***		
2.1	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем)		
2.2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - ИНН (Если залогодатель не выступает заявителем)		
2.3	Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом		
2.4	Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении поручительства юридического лица по обязательству третьего лица перед Фондом (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием объема, срока поручительства и займодателя (Фонда).		
3	**Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)**		
4	**Согласие на получение информации в НБКИ (по форме Фонда)**		

*Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

* Иные документы *(запрашиваются по требованию Фонда)*

АНКЕТА
поручителя/залогодателя - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Я подтверждаю, что все сообщенные мной в анкете сведения,необходимые для заключения со мной договора, соответствуют действительности на указанную дату: _____

ФИО	
Место и дата рождения	
Паспорт данные (серия, номер, кем выдан, код подразделения)	
Место регистрации	
Адрес фактического проживания	
Место постоянной работы, должность	
Фактический адрес предприятия, телефон, срок работы на последнем месте.	
Телефоны (домашний, сотовый)	
Семейное положение	
Количество членов семьи , в том числе иждивенцев	
Доходы поручителя (заработная плата, заработная плата супруга(и), прочие доходы ежемесячный семейный доход)	

1. Имеете ли Вы кредит? (Да/Нет) *(нужное подчеркнуть)*
Если да, то:

Название банка	Первоначальная сумма кредита, руб.	Остаток долга, руб.	Дата окончания выплат по кредиту, руб.

2. Недвижимость, находящаяся в семейной собственности:

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб
Квартира			
Земельный участок со строением			
Земельный участок без строения			
Гараж			

3. Автотранспорт, находящийся в семейной собственности:

Марка	В собственности	По генеральной доверенности	Год выпуска	Гос. рег. номер

4. Наличие судебных решений или разбирательств:

Вид решения	Дата принятия решения	Исполнение решения

Поручитель/залогодатель не возражает против проверки и перепроверки в любое время Фондом всех сведений, содержащихся в анкете, в том числе путем направления запроса в любое бюро кредитных историй и обязуется всеми доступными законными способами оказывать активное содействие сотрудникам Фонда или его агентам принимающим участие в проверке вышеизложенных сведений.

_____ / _____ «___» _____ 20___года
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии) *

Номер дата и время регистрации заявки_____

ФИО и должность лица, принявшего заявку _____

АНКЕТА
поручителя/залогодателя – Индивидуального предпринимателя

Я подтверждаю, что все сообщенные мной в анкете сведения,необходимые для заключения со мной договора, соответствуют действительности на указанную дату: _____

ФИО	
Место и дата рождения	
Паспорт данные (серия, номер, кем выдан, код подразделения)	
Место регистрации	
Адрес фактического проживания	
Основной государтсвенный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН	
ОКПО	
Численность работников	
Домашний адрес	
Юридический адрес	
Фактический адрес осуществления места детяельности, телефон, срок работы на последнем месте.	
Телефоны (домашний, сотовый)	
В каких предприятиях еще индивидуальный предприниматель находится на руководящих должностях, является учредителем	

1. Основные виды деятельности (Наименование/доля)
_____
_____

2. Дополнительные виды деятельности (Наименование/доля)
_____
_____

3. Лицензия, №, срок действия (при необходимости)
_____

4. Краткое описание основного места деятельности (площадь, ассортимент и т.д.)
_____
_____
_____

5. Сведения о праве собственности (аренды) на торговые, производственные и т.п. помещения (договор, срок, аренды)
_____
_____
_____

6. ФИО бухгалтера, адрес, телефон _____

_____

7. Сведения об имуществе, в собственности клиента * (наименование, рыночная стоимость) _____

_____

_____

8. Основные (покупатели) заказчики _____

_____

_____

9. Основные поставщики (подрядчики) _____

_____

_____

10. Наличие задолженности по налогам _____

11. Вовлеченность в судебные разбирательства _____

12. Степень зависимости от бюджетных поступлений _____

_____

13. Имеете ли Вы кредит? (Да/Нет) *(нужное подчеркнуть)*
Если да, то:

Название банка	Первоначальная сумма кредита, руб.	Остаток долга, руб.	Дата окончания выплат по кредиту, руб.

Поручитель/залогодатель не возражает против проверки и перепроверки в любое время Фондом всех сведений, содержащихся в анкете, в том числе путем направления запроса в любое бюро кредитных историй и обязуется всеми доступными законными способами оказывать активное содействие сотрудникам Фонда или его агентам принимающим участие в проверке вышеизложенных сведений.

_____ / _____ «___» _____ 20___года
(Ф.И.О./подпись)

М.П. (при наличии) *

Номер дата и время регистрации заявки _____

ФИО и должность лица, принявшего заявку _____